

**LAPORAN  
TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA  
KELOLA BPR  
2024**

**PT. BPR ARTA GANDHITA**

## A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. HOS Cokroaminoto No. 207 Cianjur
Nomor Telepon	(0263) 281998
Penjelasan Umum	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	1 (Sangat Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat komposit hasil penilaian sendiri (Self Assessment) tata Kelola BPR mendapatkan peringkat 1. Dimana secara umum pelaksanaan tata kelola sudah sangat baik. Manajemen harus mempertahankan peringkat komposit 1 dan lebih meningkatkan kinerja BPR agar terjaganya pelaksanaan tata kelola yang baik.

## B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	<p>NIK : 3203074606830022</p> <p>Nama : Yeni Risnawati</p> <p>Jabatan : Direktur Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Menjalankan dan bertanggungjawab atas pengurus BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. Berwengang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Menerapkan tata kelola yang baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan audit ekstern serta hasil pengawasan dewan Komisaris OJK atau lembaga lain. menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi tersebut. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p>
2.	<p>NIK : 3203074809920020</p> <p>Nama : Rizky Ayu Maulina</p> <p>Jabatan : Direktur</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan. Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan</p>

	<p>perundang-undangan dan tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan. Menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi kepatuhan. menjalankan dan bertanggungjawab atas pengurus BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. Berwengang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. Menerapkan tata kelola yang baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan audit ekstern serta hasil pengawasan dewan Komisaris OJK atau lembaga lain. menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi tersebut. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p>
	<p><b>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi telah memerintahkan kepada marketing untuk menambah pangsa pasar dengan mendatangi pasar-pasar yang belum terjamah.</li> <li>2. Memerintahkan kepada bagian penagihan dan kuasa hukum BPR untuk mengoptimalkan penagihan kredit agar berdampak pada penambahan laba berjalan.</li> </ol>

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p><b>NIK</b> : 6171051803830000</p> <p><b>Nama</b> : Yangpi Laidi</p> <p><b>Jabatan</b> : Komisaris Utama</p> <p><b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> : Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p>
2.	<p><b>NIK</b> : 6172021107830003</p> <p><b>Nama</b> : Eddy Susanto</p> <p><b>Jabatan</b> : Komisaris</p> <p><b>Tugas dan Tanggung Jawab</b> : Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p>

Rekomendasi kepada Direksi:	
1. Meningkatkan ekspansi kredit serta memperluas pangsa pasar dengan berlandaskan pada prinsip kehati-hatian.	
2. Penagihan kredit yang telah di hapusbuku harus lebih dioptimalkan dan dibantu oleh kuasa hukum BPR, dengan harapan hasil tersebut dapat menambah laba tahun berjalan dan mengurangi kerugian tahun lalu.	

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

#### a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit Tugas dan Tanggung : - Jawab Program Kerja : - Realisasi : - Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko Tugas dan Tanggung : - Jawab Program Kerja : - Realisasi : - Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung : - Jawab Program Kerja : - Realisasi : - Jumlah Rapat : -
4.	Komite Manajemen Risiko Tugas dan Tanggung : - Jawab Program Kerja : - Realisasi : - Jumlah Rapat : -
5.	Komite Lainnya Tugas dan Tanggung : - Jawab Program Kerja : - Realisasi : - Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian		Komite			Independen Ya/Tdk
			Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.								
3.								

**C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase	Persentase
				Kepemilikan (%)	Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
-	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase	Persentase
				Kepemilikan (%)	Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
-	-	-	-	-	-

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase	Persentase
				Kepemilikan (%)	Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
-	-	-	-	-	-


#### D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

##### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Percentase Kepemilikan (%)
1	3203074606830022	Yeni Risnawati	-	-	-
2	3203074809920020	Rizky Ayu Maulina	-	-	-

##### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Percentase Kepemilikan (%)
1	6171051803830000	Yangpi Laidi	600066	PT. BPR LUMBUNG MEKAR FORTUNA	34.19
2	6172021107830003	Eddy Susanto	600066	PT. BPR LUMBUNG MEKAR FORTUNA	40.20

#### E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

##### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3203074606830022	Yeni Risnawati	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	3203074809920020	Rizky Ayu Maulina	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

##### 2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	6171051803830000	Yangpi Laidi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	6172021107830003	Eddy Susanto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

**F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

**3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan
		Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	6171051803830000	Yangpi Laidi	Tidak Ada
2	6172021107830003	Eddy Susanto	Tidak Ada

**1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga	
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris
	3203074606830022	Yeni Risnawati	Tidak Ada	Tidak Ada
	3203074809920020	Rizky Ayu Maulina	Tidak Ada	Tidak Ada

**2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga	
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris
1	6171051803830000	Yangpi Laidi	Tidak Ada	Tidak Ada
2	6172021107830003	Eddy Susanto	Tidak Ada	Tidak Ada

**3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR**

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga	
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris
1	6171051803830000	Yangpi Laidi	Tidak Ada	Tidak Ada
2	6172021107830003	Eddy Susanto	Tidak Ada	Tidak Ada

**G. PAKET/KEBUJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	213,342,576	2	153,458,540
2.	Tunjangan	2	65,082,608	2	42,788,655
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		278,425,184		196,247,195
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi				
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya				
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		278,425,184		196,247,195

**H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH**

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	a/b
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	3.12
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.08
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.35

Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)

Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)

Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.28
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.08

#### I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	-	-	-
2.			

#### J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	6171051803830000	Yangpi Laidi	0	0	0
2.	6172021107830003	Eddy Susanto	0	0	0
3.					

#### K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh					
	Anggota Direksi	Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap		
		Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya
Total Fraud	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan						
Dalam Proses Pengerjaan						
Belum Diupayakan						
Penyelesaiannya						

Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum				
---	--	--	--	--

**L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI**

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

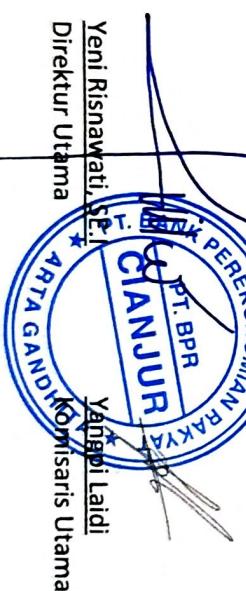
**M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN**

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pengambil Keputusan	Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
No.	NIK	Nama	NIK	Nama	Jabatan
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN**

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1	17-01-2024	Sosial	Sumbangan Kematian Karyawan	Indriaty Rahmatiawaty	-	1,500,000
2	03-04-2024	Sosial	Kebersihan dan keamanan Solokpandan	Yayan Sopyan	-	500,000
3	04-04-2024	Sosial	Kebersihan dan keamanan Pamoyanan	Muhammad Iqbal	-	250,000
4	03-05-2024	Sosial	HUT Dinas Satpol PP	Irvan Ahmad	-	750,000
5	28-06-2024	Sosial	Partisipasi PORKAB Kec. Cianjur	Evi Nurafiah	-	200,000
6	20-08-2024	Sosial	HUT RI Kalibunder Regency	Wulan Sari	-	200,000
7	17-12-2024	Sosial	Bencana Alam	Supriyadi	-	200,000

Cianjur, 30 April 2025  
PT. BPR ARTA GANDHITA



Yeni Risnawati, SE  
Direktur Utama  
Yanbi Laidi  
Komisaris Utama